

## แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคล และ/หรือ พนักงานที่ปรึกษา )

**คำชี้แจง**

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ ขอได้โปรดส่งคืนให้สำนักงานสหกิจศึกษาของคุณะ

**เรียน คณบดี คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

<p><b>1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ</b></p> <p>โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิต ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อใช้สำหรับประกอบการเดินทางไปในเทศงานนิสิต โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่ นิสิต ปฏิบัติงาน</p>
<p><b>ชื่อสถานประกอบการ</b></p> <p>(ภาษาไทย).....</p> <p>(ภาษาอังกฤษ).....</p> <p>เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....</p> <p>E-mail.....</p>
<p><b>2. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน</b></p>
<p>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....</p> <p>ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร.....E-mail.....</p> <p>การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนิสิต และอื่น ๆ) ขอมอบให้</p> <p><input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง    <input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน</p> <p>ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....</p> <p>แผนก.....โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร.....E-mail.....</p>
<p><b>3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)</b></p>
<p>ชื่อ-นามสกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง.....แผนก.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....</p>

4. งานที่มอบหมายนิสิตสหกิจศึกษา
ชื่อ-นามสกุลนิสิต.....
ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position).....
ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description).....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ คืนผู้ประสานงาน งานสหกิจศึกษาของคณะ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
ภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนิสิต ด้วยจะขอบคุณยิ่ง  
 โปรดมอบหมายให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

**คณะเกษตรศาสตร์ฯ 0-5596-2718**

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 0-5596-2464 / 0-5596-2477

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 0-5596-4699

คณะมนุษยศาสตร์ 0-5596-2052

คณะบริหารธุรกิจฯ 0-5596-2095

คณะวิทยาศาสตร์ 0-5596-3141

คณะเภสัชศาสตร์ 0-5596-3647

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 0-5596-8652

คณะสังคมศาสตร์ 0-5596-2166

วิทยาลัยนานาชาติ 0-5596-8585