



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... คณะเกษตรศาสตร์ฯ โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใช้เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการ..... นอกเวลาราชการ

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (อาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา)..... เบอร์โทร.....

สังกัด/คณะ..... สาขา/วิชาเอก..... มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้ห้อง

ปฏิบัติการ..... นอกเวลาเวลาราชการ ชื่อห้อง .....

ในวันที่..... ถึงวันที่..... โดยเริ่มตั้งแต่เวลา..... น ถึงเวลา..... น.

โดยมอบให้ (นิสิต/ผู้ช่วยวิจัย) จำนวน ..... คน เป็นผู้ใช้งานดังรายชื่อต่อไปนี้

1..... เบอร์โทร..... รหัสนิสิต.....

2..... เบอร์โทร..... รหัสนิสิต.....

3..... เบอร์โทร..... รหัสนิสิต.....

วัตถุประสงค์ในการใช้บริการ  งานวิจัย  วิทยานิพนธ์  อื่นๆ โปรดระบุ..... การเรียนการสอน ในรายวิชา..... และขอใช้เครื่องมือดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

## สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการ

1)..... จำนวน ..... 2)..... จำนวน .....

3)..... จำนวน ..... 4)..... จำนวน .....

นักวิทยาศาสตร์สามารถเข้ามาดูแลนิตปฏิบัติการ

นอกเวลาราชการ

 ได้ ไม่ได้ เนื่องจาก.....

อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ นิสิตสามารถปฏิบัติการ

ภายใต้ความปลอดภัย

 ได้ ไม่ได้ เนื่องจาก.....

1. ลงชื่อ .....

(.....)

นักวิทยาศาสตร์

2. ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้

(.....)

 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ดูแลห้องวิจัย

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

3. ลงชื่อ .....

(.....)

4. ลงชื่อ .....

(.....)

คณะกรรมการห้องปฏิบัติการ.....

วันที่ .....

หัวหน้าภาค/รักษาราชการแทนหัวหน้าภาค

วันที่.....

**หมายเหตุ**

1. นิสิตปริญญาตรีที่เข้ามาใช้งานเครื่องมือ/ครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการ ต้องสอบผ่านการอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ที่จัดโดยคณะเกษตรศาสตร์ฯ และยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
2. กรณีนิสิตระดับปริญญาตรีเข้ามาทำปฏิบัติการ ต้องมีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วยวิจัย/อาจารย์ที่ปรึกษา เข้ามาควบคุมดูแล
3. กรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/ผู้ช่วยวิจัย เข้ามาทำปฏิบัติการ ต้องเข้ามาอย่างน้อย 2 คน ห้ามเข้ามาคนเดียวโดยเด็ดขาด
4. หากเครื่องมือ/อุปกรณ์เกิดชำรุดหรือเสียหายผู้ขอใช้ยินดีที่จะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายไม่น้อยกว่ามูลค่าที่ใช้จริง
5. นิสิตภายในคณะ หรือ บุคลากรภายในคณะ จะสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการ หรือห้องวิจัยนอกเวลาราชการ วันปกติ จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.30 – 22.00 น. ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 - 20.00 น. เท่านั้น และยื่นเอกสารขอใช้เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ

เว็บไซต์ฐานความรู้ความปลอดภัยด้านสารเคมี: <http://www.chemtrack.org/>

เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี MSDS search: <http://www.msdssearch.com/DBLinksN.htm>