

ขั้นตอนปฏิบัติ การใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ

1. อาจารย์ / ผู้ช่วยวิจัย / นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องการออกบิลในนามโครงการวิจัยฯ

ติดต่อนักวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจสอบวันเวลาว่าง / ประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ



กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องจักร
เครื่องมือและอุปกรณ์ (กรอกแบบออนไลน์)
นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือฯ
เสนอคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ อนุมัติ



จองใช้งานในระบบการจัดการภาควิชาฯ (ศิลปากร)



เข้าใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ
ตามวัน และเวลาที่ขอใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์



นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือฯ
สรุปในแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ พร้อมแนบ
ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการฯ
ให้งานการเงินคณะเกษตรศาสตร์ฯ



ติดต่องานการเงิน คณะเกษตรศาสตร์ฯ
(คุณจันทร์ทิพย์ ศรีทองอินทร์)
เพื่อจ่ายเงิน /ออกบิลในนามโครงการวิจัยฯ



สิ้นสุด



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสรรวงเงินสำหรับอาจารย์เพื่อใช้ในการพัฒนางานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
คณะกรรมการศาสตร์ฯ

ด้วย คณะกรรมการศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการศาสตร์ฯ จึงได้จัดทำระบบบริหารการจัดสรรวงเงินสำหรับสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการศาสตร์ฯ (Research Assistant Account หรือ RAA) ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2533 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการจัดสรรวงเงินสำหรับอาจารย์เพื่อใช้ในการพัฒนางานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการศาสตร์ฯ โดยมีหลักการดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดสรรวงเงินสำหรับอาจารย์เพื่อใช้ในการพัฒนางานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการศาสตร์ฯ”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศฉบับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัด คณะกรรมการศาสตร์ฯ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สังกัด คณะกรรมการศาสตร์ฯ

ข้อ 4 วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยลงในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ

4.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการวิจัยและการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของนิสิต

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนวงเงินฯ มีดังนี้

5.1 เป็นอาจารย์ประจำคณะกรรมการศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

5.2 มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ที่มีชื่อเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือผู้เขียนชื่อหลัก (Corresponding Author) โดยกำหนดให้ระบุหน่วยงานต้นสังกัดเป็น คณะกรรมการศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ไว้ที่ตำแหน่งของผู้เขียนและให้ปรากฏในผลงานตีพิมพ์อย่างชัดเจน

ข้อ 6 ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนวงเงินฯ

6.1 ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนวงเงินฯ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรับการจัดสรรวงเงินฯ (RAA) และปริ้นท์เอกสาร พร้อมแนบหลักฐานสำเนา Reprint ที่ระบุชื่อวารสาร ฉบับ และปีที่บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ และหลักฐานแสดงค่า Quartile (Q) จากฐานข้อมูลจัดอันดับวารสาร SJR (Scimago Journal & Country Rank) เว็บไซต์ <https://www.scimagojr.com> จำนวน 1 ชุด

ข้อ 7 การพิจารณาการจัดสรรวงเงินฯ

7.1 บทความวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ระบุอยู่ในฐานข้อมูล Scopus และต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์จนถึงวันที่คณะกรรมการฯ ได้รับเอกสารการขอรับการสนับสนุนวงเงินฯ

7.2 หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงิน ดังนี้

(ก) วารสารอยู่ใน Quartile 1	ได้รับการจัดสรรวงเงิน	20,000 บาท
(ข) วารสารอยู่ใน Quartile 2	ได้รับการจัดสรรวงเงิน	15,000 บาท
(ค) วารสารอยู่ใน Quartile 3	ได้รับการจัดสรรวงเงิน	5,000 บาท
(ง) วารสารอยู่ใน Quartile 4	ได้รับการจัดสรรวงเงิน	2,500 บาท

ในกรณีที่ผู้เขียนชื่อแรก และผู้เขียนชื่อหลักสังกัด คณะเกษตรศาสตร์ฯ สามารถยื่นเรื่องขอจัดสรรวงเงินฯ ได้เพียง 1 ท่าน เท่านั้น

ข้อ 8 การขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

8.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะต้องเป็นผู้ยื่นขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณให้กับนิสิต พร้อมแนบหลักฐานประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ โดยจะต้องมีตำแหน่งเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สามารถเบิกจ่ายให้นิสิตแต่ละคนได้ ไม่เกิน 30,000 บาท โดยต้องแนบหลักฐานประกาศอนุมัติให้ดำเนินการทำวิจัยของนิสิตคนดังกล่าว

ข้อ 9 การอนุมัติการเบิกจ่าย

9.1 ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูลงานวิจัย การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย (ทั้งภายในและต่างประเทศ) โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการใช้เงินงบประมาณรายได้

9.2 ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับงานวิจัยของนิสิต ทั้งนี้ ยกเว้นครุภัณฑ์ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ

ข้อ 10 วงเงินที่อาจารย์สะสมไว้ในแต่ละปีจะสามารถยกยอดนำไปใช้ในปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ 11 การขอเพิ่มวงเงินสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ โดยมี หน่วยวิจัย คณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นผู้ควบคุมระบบบัญชี และจะสรุปยอดวงเงิน RAA แจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบทุกๆ สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา)
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. อาจารย์ / ผู้ช่วยวิจัย / นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องการตัดยอด RAA

ติดต่อ คุณสุทธิสา แสนหาญ
กรอกแบบฟอร์มตัดยอด RAA



ติดต่อนักวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจสอบวันเวลาว่าง / ประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ



ส่งเอกสารแบบฟอร์มตัดยอด RAA
ให้นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือฯ เพื่อตรวจเอกสาร



จองใช้งานในระบบการจัดการ
ภาควิชาฯ (ศิลปากร)



เข้าใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ
ตามวัน และเวลาที่ขอใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์



นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือฯ สรุปรูปแบบฟอร์มตัดยอด RAA



เก็บแบบฟอร์มตัดยอด RAA



สิ้นสุด

ระเบียบวาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

3.1 วงเงินสำหรับใช้บริการเครื่องมือวิเคราะห์และเครื่องมือแปรรูป

สืบเนื่องจากการที่ประชุมได้เคยหารือการให้วงเงินสำหรับใช้บริการเครื่องมือวิเคราะห์และเครื่องมือแปรรูปอาหารสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งที่ประชุมฯ เห็นชอบในหลักการ

ประเด็นพิจารณา

1. วงเงินสำหรับใช้บริการเครื่องมือฯ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
มติ เห็นชอบในหลักการ ให้วงเงินสำหรับค่าบริการเครื่องมือวิเคราะห์และเครื่องมือแปรรูป โดยคำนวณวงเงินฯ จาก 25% ของค่าเทอมตลอดหลักสูตร ดังนี้
 - นิสิตระดับปริญญาโท 20,000 บาท ตลอดหลักสูตร (ค่าธรรมเนียมการศึกษา 80,000 บาทตลอดหลักสูตร 2 ปี)
 - นิสิตระดับปริญญาเอก 50,000 บาท ตลอดหลักสูตร 3 ปี แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 (ค่าธรรมเนียมการศึกษา 200,000 บาทตลอดหลักสูตร 3 ปี)
 - นิสิตระดับปริญญาเอก 65,000 บาท ตลอดหลักสูตร 4 ปี แบบ 2.2 (ค่าธรรมเนียมการศึกษา 260,000 บาทตลอดหลักสูตร 4 ปี)

3. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องการตัดยอดจากวงเงินฯ

ยอดวงเงินฯ ทั้งสิ้น

- ระดับปริญญาโท 20,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แบบ 1.1 แบบ1.2 50,000 บาท
- ระดับปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี แบบ1.2 65,000 บาท



ติดต่อนักวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจสอบวันเวลาว่าง / ประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ



จองใช้งานในระบบการจัดการ
ภาควิชาฯ (ศิลปากร)



เข้าใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ
ตามวัน และเวลาที่ขอใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์



นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือฯ สรุปลงแบบฟอร์ม
บันทึกค่าใช้จ่าย การตัดยอดจากวงเงินฯ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาฯ



เก็บแบบฟอร์มบันทึกค่าใช้จ่าย การตัดยอดจากวงเงินฯ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาฯ



สิ้นสุด

4. นิตินโยบายตรี ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

ติดต่อนักวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจสอบวันเวลาว่าง



จองใช้งานในระบบการจัดการ
ภาควิชาฯ (ศิลปากร)



เข้าใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ
ตามวัน และเวลาที่ขอใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์



สิ้นสุด

5. นิตยระดับปริญญาตรี ภาควิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร ภาควิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

ติดต่อนักวิทยาศาสตร์เพื่อตรวจสอบวันเวลาว่าง



จองใช้งานในระบบการจัดการภาควิชาฯ (ศิลปากร)
ให้ใช้รหัสประจำตัว, รหัสผ่าน ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



เข้าใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ฯ
ตามวัน และเวลาที่ขอใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์



สิ้นสุด

ขั้นตอนปฏิบัติ ใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ตามวัน และเวลาที่ขอใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์



กรอกข้อมูลลงทะเบียน

ทำการแสกน QR Code ลงทะเบียน ระบบลงทะเบียนใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์
(ทำการกรอกฟอร์มกรอกข้อมูลลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)



เริ่มใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์

พร้อมทำการ ทำการแสกน QR Code ระบบลงทะเบียนการใช้งานของแต่ละเครื่องมือฯ
เพื่อลงเวลาเริ่มใช้งาน



ใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามแผนการทดลอง



เลิกใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์

พร้อมทำการ ทำการแสกน QR Code ระบบลงทะเบียนการใช้งานของแต่ละเครื่องมือฯ
เพื่อลงเวลาเลิกใช้งาน



ทำความสะอาดเครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ประกอบ และประกอบชิ้นส่วนเครื่องมือวิทยาศาสตร์
ให้ครบถ้วน เพื่อให้ นักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือฯ



สิ้นสุด

แบบฟอร์มบันทึกค่าใช้จ่าย การตัดยอดจากวงเงินฯ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาอุตสาหกรรมเกษตร

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

- นิสิตปริญญาโท ยอดวงเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท
- นิสิตปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี แบบ 1.1 แบบ1.2 ยอดวงเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท
- นิสิตปริญญาเอก หลักสูตร 4 ปี แบบ1.2 ยอดวงเงินทั้งสิ้น 65,000 บาท

รหัสนิสิต.....

หมายเหตุ โปรดเก็บเอกสารฉบับนี้จนตลอดหลักสูตร หากสูญหายจะถือว่านิสิตใช้วงเงินครบที่จัดสรรไว้ครบจำนวนทั้งสิ้นแล้ว

วัน/เดือน/ปี	รายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดอัตราค่าบริการฯ)	คิดอัตราค่าบริการ (บาท)	จำนวนใช้งาน (ชั่วโมง)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	ยอดวงเงินคงเหลือ ทั้งสิ้น (บาท)	ลงชื่อ นักวิทยาศาสตร์

