



ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างโครงการ

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับเงินสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) ภายใต้โครงการ “การยกระดับระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ รับรอง และการบริการสู่มาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยและมั่นคงทางสมุนไพรและวัตถุดิบอาหารแห่งอนาคต” จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างโครงการ ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดสถานพัฒนามาตรฐานและเฟ้าระวังการปนเปื้อนสารเคมีกำจัดศัตรูพืชในผลิตภัณฑ์ออกานิกอินลินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชน คณะกรรมการวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาจุลชีววิทยา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีชีวภาพ ชีวเคมี ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือมีประสบการณ์การทำงานในห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา หรือทำงานวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป

1.2 มีความรู้พื้นฐานและทักษะปฏิบัติการด้านจุลชีววิทยา ดังนี้

- 1.2.1 มีทักษะการปฏิบัติงาน ภายใต้เทคนิคปลอดเชื้อ
- 1.2.2 มีทักษะการทำงานในห้องปฏิบัติการ Biosafety level 2
- 1.2.3 มีความรู้และทักษะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกเชื้อจุลินทรีย์
- 1.2.4 มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety), การรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) และ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ 7 องค์ประกอบ (ESPreL)
- 1.2.5 มีประสบการณ์การ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
- 1.2.6 ผ่านการอบรมหลักสูตร ข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025), การตรวจติดตามคุณภาพภายใน, Uncertainty of measurement, Method validation และ Quality control

/1.2.8 มีทักษะ...

- 1.2.7 มีทักษะพื้นฐานด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อการยื่นขอทุนพัฒนางานกับแหล่งทุนภายนอก
- 1.2.8 หากมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานด้านเทคโนโลยีชีวภาพและอณูพันธุศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.2.9 หากมีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านมิถุวิทยา(Histology) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.2.10 หากมีความรู้พื้นฐานและมีประสบการณ์การใช้เครื่อง MALDI-TOF-MS และ Real-time PCR จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.2.11 มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม MS Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต ในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานได้
- 1.2.12 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน
- 1.2.13 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ทั้งการพูดและการเขียน เข้าใจระบบการบันทึกข้อมูลและรายงานผล สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์
- 1.2.14 มีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่
- 1.2.15 มีการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้ชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์
- 1.2.16 มีภูมิความรู้ และทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้น และสามารถส่งมอบงานคุณภาพดีให้กับลูกค้าได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 2.1 บริหารจัดการความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการด้านจุลชีววิทยา ให้มีความเป็นระเบียบและพร้อมใช้งาน ครอบคลุมการดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์, การสั่งซื้อสารเคมี และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการทำงาน ภายใต้มาตรฐานคุณภาพ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) ตามที่สถานฯ กำหนด
- 2.3 จัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานของการทดสอบหรือวิธีใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) และมาตรฐานอื่นๆ ที่สถานฯ ขอการรับรอง
- 2.4 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น ภายใต้กรอบมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) และ มาตรฐานห้องปฏิบัติการอื่นๆ เช่น Biosafety, ESPrEL อย่างเคร่งครัด

- 2.5 ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และเครื่องมือวิเคราะห์ทุกชนิด ให้พร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของห้องปฏิบัติการ
- 2.6 ติดตามและดำเนินการ ทวนสอบและสอบเทียบเครื่องมือแต่ละชนิด ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- 2.7 จัดการตัวอย่างและวิเคราะห์ตัวอย่างที่ขอรับบริการด้านจุลชีววิทยา ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025) อย่างเคร่งครัด
- 2.8 บันทึกผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
- 2.9 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรายงานผลการวิเคราะห์ ตามกระบวนการ และกรอบเวลาที่กำหนด ภายใต้มาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
- 2.10 แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะตรวจวิเคราะห์ ภายใต้คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้กระบวนการตรวจวิเคราะห์ดำเนินไปตามมาตรฐานคุณภาพ มอก.17025 (ISO/IEC 17025)
- 2.11 ควบคุม จัดเก็บเอกสารรายงาน และบันทึกด้านวิชาการอย่างปลอดภัย และเป็นความลับ ตามมอก.17025 (ISO/IEC 17025)
- 2.12 ทบทวน มาตรฐานการปฏิบัติงานและเอกสารบันทึกคุณภาพ ให้มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
- 2.13 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานฯ และห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กล่าวนำเสนอผลการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการเพื่อต้อนรับผู้เยี่ยมชมสถานฯ ในบางโอกาส เป็นต้น
- 2.14 สามารถรักษาความลับเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยอนุโลม
- 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่รับการพิจารณา
- 3.4 กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

4. หลักฐานการสมัคร (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด) และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทาง online โดยแนบเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

- 4.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน
- 4.2 ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบ Transcript อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 4.4 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 4.6 เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

5. การสอบ

5.1 ภาคความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(ก) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ใช้วิธีสอบข้อเขียน และภาคปฏิบัติ

(ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ภาษาอังกฤษ โดยการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

6. การพิจารณาคัดเลือก

ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค ตามข้อ 4 โดยจะต้องมีคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 และมีคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ทางเว็บไซต์ คณะเกษตรศาสตร์ฯ <https://ww2.agi.nu.ac.th/>

8. กำหนดการสอบคัดเลือก

8.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 8.30 - 9.30 น. และสอบภาคปฏิบัติ เวลา 10.30 - 12.30 น.

8.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00 น. -16.30 น.

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครได้ที่ E-mail : oassar_agi@nu.ac.th ตั้งแต่วันที่ 20 – 27 พฤศจิกายน 2567 ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ น.ส.นันทฎาภรณ์ เอือนตัน ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ 082-6614694

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(ดร.เจษฎา วิชาพร)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร รักษาการแทน

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม